

**PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE N° 186.
CARRERA: PROFESORADO DE INGLÉS
ESPACIO CURRICULAR: ORATORIA Y RETÓRICA DOCENTE
CURSO: 3° AÑO
CICLO LECTIVO: 2023
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 2 (DOS) MÓDULOS
PROFESOR: LOC. NAC. ALEJANDRO JAVIER VIALE
PLAN AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN N° 1860/17**

*El ser humano tiene un cuerpo atravesado por el lenguaje. (...)
Un cuerpo que habla y es hablado. (...)
El hombre recibe el lenguaje a través de la voz.
La voz es, entonces, vehículo del lenguaje, de la significación: habitada por el sentido.
Y sin embargo se juega allí algo más. Un sonido.
Y este sonido es modulado por la experiencia; es la música del paisaje interior.
En la voz, la experiencia "hace sonido".
(Ingrid Pelicori)*

FUNCIONES DE LA CÁTEDRA

El Taller de Oratoria y Retórica Docente para el Profesorado Secundario de Lengua y Literatura tiene como funciones principales:

- Ofrecer una formación integral y especializada a los futuros docentes en el ámbito de la oralidad y la escritura, con el fin de que puedan desenvolverse de manera efectiva en diferentes situaciones áulicas y extra áulicas.
- Promover la reflexión sobre la importancia de la oralidad y la escritura en el ámbito educativo, y su relación con la formación docente y la práctica pedagógica.
- Brindar herramientas y recursos para el desarrollo de habilidades comunicativas en el ámbito de la oralidad y la escritura, incluyendo la planificación y organización del discurso, la selección y uso adecuado de figuras retóricas y estilísticas, y la corrección y elegancia en la escritura.
- Estimular la participación activa de los/las docentes en formación en diferentes situaciones comunicativas, como discursos públicos, actos escolares, entrevistas, talleres, entre otras, con el fin de que puedan desarrollar su capacidad de expresión y comunicación efectiva.
- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica y reflexiva sobre el uso de la oralidad y la escritura en diferentes contextos, incluyendo su relación con la cultura y la sociedad.

En resumen, el Taller de Oratoria y Retórica Docente tiene como objetivo fundamental proporcionar a los futuros docentes las herramientas necesarias para que puedan comunicarse de manera efectiva en el ámbito educativo, y para que puedan reflexionar críticamente sobre la importancia de la comunicación en la formación docente y la práctica pedagógica. Planteándose en modalidad semipresencial.

FUNDAMENTACIÓN

Los desafíos en el ámbito educativo son tarea cotidiana. Aceptarlos, ser parte de ellos y avanzar hasta lograrlos se transforma en un reto personal para el cual no siempre se está preparado.

Cuando de oralidad se habla, un interrogante que plantea Teresa Baró se vuelve interesante para ser analizado: *“En oratoria, ¿Quién prepara al Docente para que pueda tener éxito en la exigente tarea de enseñar?”*¹

“Vivimos en una era en la que el mejor modo de influir en el mundo tal vez no sea ya escribir una carta al director o publicar un libro sino, sencillamente, ponerse de pie y decir algo, porque tanto las palabras como la pasión con la que se expresan pueden viajar hoy por todo el mundo a una velocidad de vértigo” (Chris Anderson).²

Cuántas veces hemos experimentado esos clásicos nervios, ante una exposición con público, con colegas, en una capacitación, y hemos deseado no ser los portavoces de las conclusiones a las que arribamos durante un trabajo grupal, en el plenario compartido, incluso entre los mismos docentes de la institución en una jornada interna. Parece hasta ridícula la idea pensándola desde afuera, y sin embargo es frecuente que suceda y se presente el caso.

Baró enfatiza: *“lo mismo pasa en la empresa y en todos los demás ámbitos de nuestra vida: se supone que deberíamos poder dar un breve discurso en familia, presentar un proyecto o pronunciar un brindis tan tranquilamente. ¡Como si estas habilidades fueran innatas! No lo son. Necesitan entrenamiento. Hay que conocer las técnicas. Y existen métodos didácticos muy eficaces para el aprendizaje y desarrollo de estas habilidades.”*

Esta situación de que, en nuestras carreras de grado no desarrollamos las habilidades de expresión oral, nos lleva a cuestionarnos sobre la formación continua y permanente, de la que muchas veces se dialoga principalmente en los inicios de cada ciclo lectivo, pero que poco se trabaja luego durante el año, y mucho menos se exige en los estándares, por ejemplo, para concursos de ascenso y titularidad correspondientes.

Se presenta así otro doble discurso, en el cual se idealizan algunas cuestiones, se dan por sentadas otras y se sigue andando en un camino en el cual el único paso firme es lo que verdaderamente queda expuesto en las aulas, en las clases y en lo que llega a los alumnos.

Como docentes debemos estar preparados para generar situaciones que promuevan aprendizajes diversos aún sabiendo que no contamos con todas las herramientas para hacerlo.

En este sentido, *apostamos “a una enseñanza que fomente la reflexión y el pensamiento crítico”* (Litwin; 1998: 15)³ y a una enseñanza en la que *“todos los niños alcancen la posibilidad de una participación democrática en los procesos de circulación del conocimiento y en los de producción del mismo”* (Ize de Marengo; 1999: 46)⁴. Para ello, será necesario que la lengua oral -la oralidad- ingrese al aula como contenido a enseñar porque si bien el alumno llega a la escuela (...) *con cierto desempeño en la lengua coloquial, desempeño que debe ser reconocido y aceptado en todas sus variantes, es en la escuela donde debe aumentarse la competencia y donde debe accederse a los registros formales.*

El hecho de ser un hablante eficiente no es producto de la casualidad. Existen reglas pragmáticas a las que deben atenerse los que participan de una conversación si pretenden hacerla productiva. Dichas reglas se enseñan y se aprenden. (Ize de Marengo; 1999: 19)

En este contexto, es el docente quien debe enseñar al alumno que existe más de un registro y que cada ocasión requiere el uso del que se adecúa a la misma. Es en pos de la participación democrática de nuestros alumnos, en diversas situaciones comunicativas, que el abordaje de las clases debe centrarse en el refuerzo de la oralidad, como metodología a emplear.

La Formación integral del docente es un objetivo fundamental en cualquier plan de estudios de la carrera de Profesorado, y dentro de este marco, el desarrollo de habilidades en oratoria y retórica son competencias esenciales para el desempeño docente efectivo. En este

¹ Baró, Teresa (2012, 2 de febrero). Oratoria en la escuela: el maestro es la clave [Web log post]. Recuperado de: <http://www.teresabaro.com/2012/02/02/oratoria-en-la-escuela-el-maestro-es-la-clave/>

² Anderson, Chris. (2017). La guía oficial de TED para hablar en público. Buenos Aires, Argentina.

³ Litwin, Edith (1998) “La evaluación: campo de controversias y paradojas o un lugar para la buena enseñanza” en Alicia W. de Camilloni y otros (1998). La evaluación de los aprendizajes en el debate didáctico contemporáneo. Paidós. Buenos Aires.

⁴ Ize de Marengo, Liliana (1999), “Capítulo 1: la lengua oral en el aula. Compartir el discurso: forma indispensable para compartir el conocimiento”, en González, Silvia e Ize de Merenco, Liliana (1999). Escuchar, hablar, leer y escribir en la EGB. Paidós. Buenos Aires.

sentido, el taller anual propuesto se enfoca en brindar una formación completa y específica en la construcción del discurso oral y escrito en contextos académicos y sociales, permitiendo al futuro docente enfrentar de manera eficiente y eficaz situaciones que pueden darse tanto dentro como fuera del aula.

El trabajo docente no solo requiere habilidades en la transmisión de conocimientos, sino también en la construcción y organización del discurso oral y escrito en variados contextos. El docente necesita aprender a cuidar su voz, a comprender que la voz es una herramienta y no un obstáculo en su labor pedagógica, a planificar su discurso, a emplear figuras retóricas y estilísticas, a participar en reuniones, talleres, actos escolares y otros eventos, y a escribir textos académicos y profesionales con corrección, elegancia y claridad.

El taller propuesto se ubicará en el Campo de la Formación General del tercer año, ya que en este momento los/las docentes en formación habrán adquirido una sólida base teórica y práctica en el campo de la Lengua y la Literatura, y estarán en condiciones de profundizar en la construcción del discurso oral y escrito. La asignación de 64 horas permitirá un abordaje completo y profundo de los contenidos, a través de la utilización de diferentes estrategias pedagógicas que fomenten la reflexión, el análisis y la práctica.

El docente tiene un cuerpo que habla y es hablado. Su voz es vehículo de lenguaje, de significación. Está modulada por la experiencia, revela presencia y subjetividad. Por eso es importante el conocimiento y desarrollo de su potencial expresivo, desde la vivencia de su voz y de sus distintas modalidades expresivas: El canto, el recitado, la narración de cuentos, la generación de climas, la expresión de emociones para compartir y enseñar.

Hablar en público es una técnica, es decir, un arte, en el sentido clásico de la palabra. Por lo tanto, no es cierto que se nace orador. La oratoria se conquista con esfuerzo y entrenamiento.

En resumen, el taller de Oratoria y Retórica Docente para el Profesorado Secundario de Lengua y Literatura busca brindar a los/las docentes en formación las habilidades necesarias para construir y organizar el discurso oral y escrito en variados contextos, permitiéndoles mejorar su práctica docente y su relación con los estudiantes y la comunidad educativa en general.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

Que los docentes en formación logren:

- Reflexionar críticamente sobre las diversas situaciones áulicas y extra áulicas en las que se construye la oralidad y la escritura, propias del trabajo docente.
- Demostrar habilidades en el cuidado de la voz, incluyendo la impostación y el tono pedagógico, y ser capaces de hablar y escuchar en situaciones ruidosas o en ámbitos abiertos.
- Ser capaces de planificar y construir discursos orales docentes efectivos utilizando técnicas retóricas y estilísticas apropiadas, incluyendo captatio benevolentiae, inventio, dispositio, elocutio, figuras retóricas y dispositio interna y externa.
- Desarrollar la capacidad de organizar y conducir proyectos especiales en contextos educativos, como la radio escolar, ferias de expresión, jornadas educativas y visitas didácticas.
- Ser capaces de participar en reuniones, talleres y entrevistas con la familia y/o responsables del estudiante, utilizando una planificación efectiva y turnos de habla adecuados.
- Ser capaces de construir discursos escritos efectivos para diversos ámbitos, incluyendo informes de avance, diagnósticos de curso, abstracts, reseñas, informes, tesinas, tesis e informes de investigación.
- Demostrar habilidades en la utilización de figuras retóricas y dispositio interna y externa para mejorar la comunicabilidad del conocimiento en la escritura docente.
- Ser capaces de participar en jornadas, foros y congresos especializados, organizando y presentando ponencias y conferencias efectivas.
- Demostrar habilidades en la corrección, elegancia y claridad en la escritura docente.

- Desarrollar una narrativa pedagógica efectiva, reflexionando sobre la vinculación entre formación docente, praxis docente y práctica escrituraria, y comprendiendo su sentido hermenéutico.
- Aprender a concentrarse y proyectar pensamientos positivos.
- Educar el sentido del humor y la capacidad de reírse para lograr una mejor salud, menor estrés y más vitalidad.

PROPÓSITOS DEL DOCENTE

- Promover la reflexión sobre las diferentes situaciones áulicas y extra áulicas en las que se construye la oralidad y la escritura, propias del trabajo docente.
- Desarrollar habilidades para la planificación y organización del discurso oral y escrito en diferentes contextos académicos y sociales extra clase.
- Fomentar el cuidado de la voz y la utilización del tono pedagógico en la comunicación oral con los/las docentes en formación y otros actores del ámbito educativo.
- Desarrollar habilidades para la construcción del discurso oral docente, desde la planificación hasta la presentación, incluyendo la utilización de figuras retóricas y técnicas de estilística.
- Desarrollar habilidades para la construcción del discurso escrito docente, desde la planificación hasta la presentación, incluyendo la utilización de figuras retóricas y técnicas de estilística.
- Fomentar la comunicabilidad del conocimiento a través de la escritura de diferentes textos académicos como abstracts, reseñas, informes, tesinas, tesis, informes de investigación, entre otros.
- Desarrollar habilidades para la organización de ponencias y conferencias en diferentes eventos académicos, como jornadas, foros y congresos especializados.
- Fomentar la reflexión sobre la relación entre formación docente, praxis docente y práctica escrituraria, y su sentido hermenéutico.
- Brindar algunas herramientas metodológicas que posibiliten el reconocimiento de las potencialidades y limitaciones de la propia voz.
- Proveer las herramientas indispensables para la producción de textos orales y escritos lingüísticamente claros, correctos y eficaces desde el punto de vista comunicativo y cognitivo.
- Acompañar el registro de los cambios dinámicos que se producen a partir de las herramientas brindadas.
- Propiciar la toma de conciencia, desde la información recibida y los cambios logrados, del trabajo permanente que implica el cuidado de la voz.
- Brindar la posibilidad de poner en juego en situaciones de la práctica docente los saberes adquiridos.
- Mejorar los procesos sobre oralidad y escritura docente en situaciones académicas y sociales extra clase.

ENCUADRE METODOLÓGICO

Cabe aclarar que esta propuesta pedagógica está pensada para ser trabajada con la modalidad de taller vivencial teórico-práctico, donde prima la práctica sobre la teoría, no dejando esta última de ser importante como sustento conceptual de la anterior. Planteándose en modalidad semipresencial.

El aula taller constituye un escenario para aprender haciendo, a partir de la negociación de significados entre el docente y los alumnos sobre los criterios en la elaboración del programa de trabajo y sobre las expectativas de los resultados esperados. Supone un espacio de trabajo cooperativo en torno a descripciones, explicaciones, críticas y orientaciones sobre el abordaje del proceso de producción propuesto por cada docente en formación.

Por su carácter fundamentalmente teórico-práctico, se hará hincapié en el trabajo áulico a partir de situaciones reales de producción discursiva y se orientará el análisis partiendo de los ejes temáticos planteados anteriormente y del enfoque de las prácticas discursivas que vincula las propiedades estructurales, semánticas y estilísticas de los textos con las intenciones y situaciones comunicativas por las cuales son generados.

Por un lado, las actividades tendrán por finalidad poner en juego estrategias de lectura, concebida como un proceso que se organiza en tres momentos, empleando procedimientos que contribuyan a regular el monitoreo de esta actividad. Además, se tenderá a focalizar las actividades en función del desarrollo de micro habilidades de la lectura intensiva (anticipación, predicción, inferencias y reconocimiento de ideas principales), ya que es el tipo de lectura privilegiado en las situaciones académicas.

En cuanto a las actividades de desarrollo escritural, se partirá de una concepción procesual que integra etapas de planificación (o preescritura), escritura y reescritura apoyado en la reflexión sistemática de las convenciones lingüísticas de los géneros (textuales, léxicas y gramaticales), las intenciones que orientan la producción y su adecuación al contexto.

Esta modalidad de trabajo permitirá el constante intercambio que favorece el proceso de aprendizaje y refuerza las estrategias de autoevaluación y monitoreo.

Estrategias didácticas:

- Producción permanente de textos orales y escritos en el aula, reconociéndola como espacio de trabajo en donde se producen y reproducen los conocimientos.
- Reflexión sobre el lenguaje de manera constante.
- Análisis y crítica de discursos: para la identificación de técnicas y elementos de oratoria y retórica en discursos reales.
- Consulta de material pertinente a lo estudiado en el taller.
- Reconocimiento de pautas de revisión y monitoreo con el fin de lograr reajustes en el proceso de lectura y escritura, identificando las variedades de la lengua a partir de la comprensión del proceso creativo.
- Debates y discusiones en clase: para la práctica de argumentación y toma de decisiones.
- Producción de escritos significativos, coherentes, bien formados y adecuados a los contextos en que circulan.
- Incremento y estructuración del repertorio léxico.

RECURSOS

En cuanto a los recursos, de ser posible, se utilizarán los siguientes:

- El aula Virtual en la Plataforma Institucional para subir los contenidos de la materia y las producciones de los/las docentes en formación.
- Pizarra para marcador o en su defecto pizarrón.
- Cañón proyector.
- Material audiovisual de referencia a los contenidos del Taller:
 - Fragmentos de Documentales
 - Películas: “El discurso del Rey” (2010), “Al frente de la clase” (2008), “El gran debate” (2007).
 - Fragmentos o capítulos específicos de series
 - Escenas de espectáculos de “Les Luthiers”.
- Equipamiento para la instancia de prácticas finales:
 - Consola de audio.
 - Micrófono.
 - Amplificador.
 - Parlante.
 - Internet.

- Elementos didácticos elaborados a partir de la intervención docente:
 - Guías de trabajo.
 - Presentaciones/cuadros creados por el docente,.
 - Recortes de audios/lecturas/videos.
 - Textos y Bibliografía proporcionados por el docente (La mayoría de los manuales y/o fichas que se utilicen en la cursada, se entregarán en formato digital a cada docente en formación, a fin que lo tengan disponible).
 - Selección de páginas web.
 - Láminas ilustrativas e infografías.
- Para el trabajo y entrenamiento de la voz:
 - Espacio adecuado para la realización del talleres y las prácticas de oratoria y retórica.
 - Colchonetas o lonas que pueden traer los/las docentes en formación.
 - Réplica didáctica de cráneo humano.
- Para actividades de investigación y extensión:
 - Charlas y entrevistas con profesionales relacionados con los contenidos de la cátedra.
 - Salidas de campo.
 - Viaje de estudio.

CONTENIDOS

Si bien la materia está dividida en unidades temáticas –para ordenar los contenidos que se abordaran-, esto no significa que los mismos se desarrollaran secuencialmente, dependiendo de las inquietudes que surjan y de las posibilidades de acceso a los requerimientos técnicos necesarios.

UNIDAD 1: **Oralidad**

- El orador. Conceptos específicos de la oratoria.
- Características esenciales de la comunicación no lineal: emisor – mensaje- receptor – feedback. Comunicación verbal y no verbal. La quinésica social: Una original disciplina al servicio de la comunicación (El cuerpo habla). La prosémica: La comunicación a través del uso del espacio. La lengua oral. Técnicas de oralidad.
- Cualidades e imagen del orador. La oralidad docente en situaciones escolares y públicos en general: Actos escolares. Clases abiertas.
- Construcción del discurso del orador docente. Planificación. Relaciones fundamentales entre la realidad, el pensamiento y la palabra. Retórica de la Voz: características y cualidades.
- Estrategias de la comunicación oral. Sus recursos en el mensaje. La pronunciación. Léxico y vocabulario. Vicios de la oralidad. Estilo y elegancia.
- Utilización de la memoria. Uso de notas. La improvisación. La puesta en escena:
- La palabra hablada. La comunicación no verbal. El manejo correcto del silencio. Lenguaje corporal (posturas, gestualización).
- El discurso y el orador. Conducción de proyectos especiales: Radio escolar, ferias de expresión, jornadas educativas, visitas didácticas. Reuniones, talleres, la entrevista con la familia y/o responsables del estudiante. Planificación del evento.
- Relación con el auditorio Los oyentes. El auditorio. Técnicas de oratoria para el escenario y presentaciones en público. El miedo oratorio y sus manifestaciones. Captación y mantenimiento de la atención. La mejor forma de transmitir el mensaje. Reglas para empezar un discurso.

BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO

- BURN, D., KARL ISTVAN. AND LEVIN, L. (2008). La comunicación interna. En *Hacia una gestión participativa y eficaz* (pp. 135-155). Buenos Aires, República Argentina: Ciccus.
- DI BÁRTOLO, I., BUSTAMENTE, A., CERIANI, R., HENRY, E., LLABRÉS, C., MALATESTA, N., & Vilches, M. (2006). Lenguaje corporal en la comunicación. En *Para aprender a hablar en público* (pp. 179-212). Buenos Aires: Ediciones Corregidor.
- FÈVRE, N., (2011), El lenguaje corporal. En *El lenguaje secreto del cuerpo: Aprenda a proyectar una imagen positiva*. (4° ed., pp. 13-33). Buenos Aires, República Argentina: Ediciones Andrómeda.
- FÈVRE, N., (2011), Movimientos corporales. En *El lenguaje secreto del cuerpo: Aprenda a proyectar una imagen positiva*. (4° ed., pp. 100-125). Buenos Aires, República Argentina: Ediciones Andrómeda.
- FORERO, M. (2008). Los pilares de la comunicación. En *Cómo hablar correctamente y comunicarnos mejor* (pp. 5-20). Montevideo, Uruguay: Concepto Latinbooks.
- FORERO, M. (2008). El lenguaje del cuerpo. En *Cómo hablar correctamente y comunicarnos mejor* (pp. 33-44). Montevideo, Uruguay: Concepto Latinbooks.

UNIDAD 2: Retórica

- Discurso Elementos críticos del discurso. Variantes estructurales del discurso para diversos ámbitos. Lógica narrativa vs. lógica informativa. Las palabras y su organización. Macro orden y micro orden. Calidad de frase y calidad de discurso. Las partes del discurso, y su jerarquía desde el punto de vista de la eficacia: Captatio benevolentiae. Inventio. Dispositio. Dispositio interna y externa. Elocutio. Figuras retóricas y Estilística aplicadas a la escritura docente.
- Elección del tema. Su importancia. Los nuevos elementos: el “impacto”, el “puente”. Estudio vs. Improvisación. Contenido del mensaje. Método para elaborar guiones. Sistema de fichas. Corrección, elegancia, claridad.
- La comunicabilidad del conocimiento. La escritura de abstracts, reseñas, informes, tesinas, tesis, informes de investigación.
- Organización de una ponencia, de una conferencia. Participación en Jornadas, foros, seminarios y congresos especializados. Debates. Sugerencias para utilizar el micrófono. Planificación del evento. Creación de un ambiente positivo. Anticipación de posibles preguntas y cuestionamientos. Ganar tiempo ante preguntas comprometidas. Recursos visuales de apoyo. Fichas de “ayuda memoria”. Organización del tiempo pautado. Feedback. Conclusiones. Ejercicios de entrenamiento.
- Armado de una exposición o disertación La comunicabilidad del conocimiento. Etapas de una exposición o disertación. Preparación. Armado del mensaje y/o discurso: narrativa pedagógica. Reflexión sobre la vinculación entre formación docente, praxis docente y práctica escrituraria.
- Espacio físico Manejo del espacio físico. Sugerencias para utilizar el micrófono. Manejo de recursos audiovisuales. Objetivos de los recursos audiovisuales. Elementos básicos de los recursos audiovisuales. Tipos de recursos y consejos para su correcta utilización.

BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO

- CARNEGIE, D. AND CARNEGIE, D. (1974). El propósito de los discursos preparados e improvisados. En *El Camino fácil y rápido para hablar*

- eficazmente. Tr. de Luis Antero Sanz. (pp. 95-150). Buenos Aires, República Argentina: Editorial Sudamericana.*
- DI BÁRTOLO, I., BUSTAMENTE, A., CERIANI, R., HENRY, E., LLABRÉS, C., MALATESTA, N., & Vilches, M. (2006). Conferencia. En *Para aprender a hablar en público* (pp. 57-93). Buenos Aires: Ediciones Corregidor.
 - FORERO, M. (2008). *Cómo hablar correctamente y comunicarnos mejor* (pp. 61-105). Montevideo, Uruguay: Concepto Latinbooks.
 - GABOR, D. (1998). *El arte de la conversación*. (3° ed., pp. 19-60). Barcelona, España: Plaza & Janés.
 - JANNER, G. (1992). Frente al público y por escrito. En *Cómo presentar con éxito nuestras ideas a los demás* (pp. 73-83). *Cómo presentar con éxito nuestras ideas a los demás* (pp.117-128). Listas de comprobación. En *Cómo presentar con éxito nuestras ideas a los demás* (pp.221-233). Barcelona, España: Deusto
 - PESSETTI, L.M. (2018). Taller de lectura en voz alta. En *Una que sepamos todos: Taller de juegos, música y lecturas* (pp. 155-191). Buenos Aires, República Argentina: Siglo XXI Ediciones Argentina.

UNIDAD 3: **Reconocer y cuidar nuestra voz**

- La voz. Respiración diafragmática. Fonación. Cualidades de la voz: Tono o altura, intensidad y timbre. Articulación y modulación. El aparato resonador. La impostación. Diferencias entre voz hablada y voz cantada. Ejercitaciones para una mejor proyección de la voz, postura y dicción. Errores de dicción.
- Higiene vocal. Prevención del docente. Recomendaciones y consejos útiles para el cuidado de la voz. La Alimentación y la voz. El humor y los pensamientos positivos.
- Patologías de la voz: Afonía y disfonía. Lesiones más frecuentes de la voz.
- Factores de Riesgo: La Tarea, Ruido. Polvo y humo. Edad del alumnado. Número de alumnos por clase. Acústica de las aulas. Temperatura de las aulas. Iluminación de las aulas. Ergonomía de los ambientes escolares. Horario de las clases. Estrategias pedagógicas. Medios/recursos de enseñanza. Recreos. Estrés. Ambiente laboral. Problemas disciplinarios con los alumnos. Falta de formación específica.

BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO

- BARMAT DE MINES, A. (2017). Acerca de la Voz Profesional. En *El poder creativo de la voz en el uso profesional* (2° ed., pp. 8-23). Buenos Aires: Librería Akadia.
- BARMAT DE MINES, A. (2017). La Voz en la Docencia. En *El poder creativo de la voz en el uso profesional* (2° ed., pp. 27-44). Buenos Aires: Librería Akadia.
- FARIAS, P. (2012). La disfonía docente. En *La disfonía ocupacional* (pp. 65-87). Buenos Aires: Librería Akadia Editorial.

UNIDAD 4: **Comunicarnos descubriendo nuevas posibilidades**

- Comunicación y diversidad. La comunicación en contextos multiculturales y multilingües. La comunicación en personas con discapacidad. Estrategias para una comunicación efectiva con personas con discapacidad auditiva, visual, motora o intelectual.
- Comunicación y conflicto. Prevención y resolución de conflictos comunicacionales en el aula y en la institución educativa. Técnicas de comunicación asertiva. Habilidades sociales. Negociación y mediación. El rol del docente en la prevención y solución de conflictos.

- Comunicación y liderazgo. El liderazgo comunicacional en la gestión educativa. Habilidades comunicativas para liderar equipos de trabajo. Comunicación en la toma de decisiones. Comunicación en la gestión del cambio. Comunicación en la motivación y el reconocimiento del desempeño.
- Comunicación y tecnología. Herramientas tecnológicas para la comunicación. Uso de software y aplicaciones de comunicación en el aula. Redes sociales y su impacto en la comunicación docente. La virtualidad en la educación: educación a distancia, educación virtual y educación híbrida. Plataformas educativas.

BIBLIOGRAFÍA PARA EL DOCENTE

Publicaciones impresas

- ARISTÓTELES (2019). Retórica. España: Ediciones Brontes
- BANEGAS, ALDABURU, PELICORI, SCHVART, HERRERO (2007) Caligrafía de la voz. Buenos Aires, República Argentina: Ed. Leviatán.
- BARMAT DE MINES, A. (2017). El poder creativo de la voz en el uso profesional (2° ed.). Buenos Aires, República Argentina: Librería Akadia Editorial.
- BURN, D., KARL ISTVAN. AND LEVIN, L. (2008). *Hacia una gestión participativa y eficaz*. Buenos Aires, República Argentina: Ciccus.
- BUSTOS SÁNCHEZ. (2003). La voz. Barcelona, España: Ed. Paidotribo.
- CARNEGIE, D. (2006). *Descúbrase como líder*. Buenos Aires, República Argentina: Editorial Sudamericana.
- CARNEGIE, D. AND CARNEGIE, D. (1974). *El Camino fácil y rápido para hablar eficazmente*. Tr. de Luis Antero Sanz. Buenos Aires, República Argentina: Editorial Sudamericana.
- CHUN-TAO-CHENG, S. (1993) El Tao de la voz. Madrid, España: Ed. Gaia.
- DI BÁRTOLO, I., BUSTAMENTE, A., CERIANI, R., HENRY, E., LLABRÉS, C., MALATESTA, N., & VILCHES, M. (2006). *Para aprender a hablar en público* (pp. 61-63). Buenos Aires, República Argentina: Ediciones Corregidor.
- EL CULEBRÓN TIMBAL (2015). Manual de Capacitación N° 5: La risa en la radio popular. Buenos Aires, República Argentina: Imprenta Minigraf.
- EL CULEBRÓN TIMBAL (2015). Manual de Capacitación N° 8: Locución en radio popular. Buenos Aires, República Argentina: Imprenta Minigraf.
- ESCALONA, E. (2006) Programa para la preservación de la voz en docentes de educación básica. Publicado en Salud de los Trabajadores, Vol. 14, N° 1 (pp. 31-49). Buenos Aires, República Argentina.
- FARIAS, P. (2012). *La disfonía ocupacional*. Buenos Aires, República Argentina: Librería Akadia Editorial.
- FEVRE, N. (2006). *Lenguaje Secreto Del Cuerpo/ the Secret Language of the Body* (4th ed., pp. 13-35). Buenos Aires: Ediciones Andromeda.
- FORERO, M. (2008). *Cómo hablar correctamente y comunicarnos mejor*. Montevideo, Uruguay: Concepto Latinbooks.
- GABOR, D. (1998). *El arte de la conversación*. (3° ed.) Barcelona, España: Plaza & Janés.
- GAWAIN, S. AND STEVENS, M. (1992). *Visualización creativa*. México: Selector.
- GUEVARA, A. (2001). *Locución, el entrenador personal*. Buenos Aires, República Argentina: Iberoamericana Comunicación.
- GRUNHUT SALOMÓN, S. (1996) El Docente y su voz. Publicado en revista La Obra para E.G.B. N° 2, La Salud del docente (pp. 52-55). Buenos Aires, República Argentina.
- HERCHCOVICHZ, S. (2013). *La psicología de la voz*. Buenos Aires, República Argentina: Librería Akadia Editorial.
- HOFF, R. (1990). *I can see you naked*. Kansas City, EE.UU.: Andrews and McMeel.

- JACOT DE BOINOD, A. (2007). *El Significado de tingo*. Barcelona: RBA.
- JASKIEROWICZ ARMAN, M. (1999) The voice. Una aproximación espiritual al canto, el habla y la comunicación (Cap. 17). EE.UU.: Ed. Penny Philips.
- JOSEPH, A. S. (1999) La voz, el sonido del alma. Un método para potenciar la voz y aumentar la autoestima. Barcelona, España: Ed. RBA Libros S. A.
- JANNER, G. (1992). *Cómo presentar con éxito nuestras ideas a los demás*. Barcelona [etc.]: Deusto.
- JEFFERS, S. (1995). *Aunque tenga miedo hágalo igual*. Buenos Aires, República Argentina: Editorial Atlántida.
- NEIRA, L. (2015). Fonoenergética. Buenos Aires, República Argentina: Librería Akadia Editorial.
- NEIRA, L. (2013). Teoría y técnica de la voz. El Método Neira de Educación Vocal. Buenos Aires, República Argentina: Librería Akadia Editorial.
- PESSETTI, L.M. (2018). Una que sepamos todos: Taller de juegos, música y lecturas. Buenos Aires, República Argentina: Siglo XXI Ediciones Argentina
- RODRÍGUEZ JÉREZ, M.. (2015). Fonoaudiología en locución. Buenos Aires, República Argentina: Librería Akadia Editorial.
- ROSSMAN, J.C. (2016). Creatividad simple y fácil. Buenos Aires, República Argentina: Corregidor
- SACHERI, S. (2015). *La voz del actor*. Buenos Aires, República Argentina: Librería Akadia Editorial.
- STRAYHORN, J. (1992). *Como dialogar de forma constructiva*. Bilbao: Deusto.
- ZIMMERMANN, H. (1998). Hablar, Escuchar, Comprender. Buenos Aires, República Argentina: Ed. Epidauro.

Publicaciones electrónicas

- DIRECCIÓN DE SALUD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES. Promoción de Salud en las Escuelas. www.suteba.org.ar
- ENCICLOPEDIA Y BIBLIOTECA VIRTUAL. Impostación de la Voz. <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007b/302/impostacion%20de%20la%20voz.htm>
- KAGREISS, C. Ejercicios de resonancia y articulación. <https://armonizacionvocal.blogspot.com.ar/2009/03/articulacion-trabajo-con-los.html>
- LOGOPEDIA. Patologías de la voz. <http://www.tuotromedico.com/temas/logopedia.htm>
- LOGOPEDIA. Tratamientos de problemas en la voz. http://www.tuotromedico.com/temas/logopedia_tratamiento.htm
- RUIZ ORBEGOSO, M.A. (2020) Oratorianet. <http://www.oratorianet.com>
- PORTAL VOZ PROFESIONAL. <http://www.voz-profesional.com>
- SOCIEDAD ARGENTINA DE LA VOZ (S.A.V.). La Voz en la Docencia. <http://sav.org.ar/wp-content/uploads/2017/03/Cuidados-de-la-Voz-DOCENTES.pdf>
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO. Instructivo de Uso de la Voz en la Docencia. <https://www.unrc.edu.ar/unrc/trabajo/docs/instructivos/inst-uso-voz-doc.pdf>

PRESUPUESTO DE TIEMPO

Para la realización del cronograma se prevé que será una cursada anual, pero acortada en el primer cuatrimestre, con una clase semanal de dos horas. De acuerdo al Programa se prevé una carga horaria de 64 horas, por lo que serían 32 clases.

Clase 1 y 2: Presentación del docente, los/las docentes en formación y del Taller, sus objetivos y forma de evaluación. Realización de los acuerdos de trabajo necesarios. Introducción a la oratoria. Conceptos específicos de la oratoria. Características esenciales de la comunicación no lineal: emisor - mensaje - receptor - feedback. Comunicación verbal y no verbal. La quinésica social: Una

disciplina original al servicio de la comunicación (El cuerpo habla). La prosémica: La comunicación a través del uso del espacio. La lengua oral. Técnicas de oralidad.

Clase 3 y 4: La voz. Respiración diafragmática. Fonación. Cualidades de la voz: Tono o altura, intensidad y timbre. Articulación y modulación. El aparato resonador. La impostación. Diferencias entre voz hablada y voz cantada. Ejercitaciones para una mejor proyección de la voz, postura y dicción. Errores de dicción.

Clase 5 y 6: Cualidades e imagen del orador. La oralidad docente en situaciones escolares y públicas en general: Actos escolares. Clases abiertas. Construcción del discurso del orador docente. Planificación. Relaciones fundamentales entre la realidad, el pensamiento y la palabra. Retórica de la Voz: características y cualidades. Ejercitación.

Clase 7 y 8: Higiene vocal. Prevención del docente. Patologías de la voz: Afonía y disfonía. Lesiones más frecuentes de la voz. Recomendaciones y consejos útiles para el cuidado de la voz. La Alimentación y la voz. Factores de Riesgo: La Tarea, Ruido. Polvo y humo. Edad del alumnado. Número de alumnos por clase. Acústica de las aulas. Temperatura de las aulas. Iluminación de las aulas. Ergonomía de los ambientes escolares. Horario de las clases. Estrategias pedagógicas. Medios/recursos de enseñanza. Recreos. Estrés. Ambiente laboral. Problemas disciplinarios con los alumnos. Falta de formación específica. El humor y los pensamientos positivos.

Clase 9 y 10: Estrategias de la comunicación oral. Sus recursos en el mensaje. La pronunciación. Léxico y vocabulario. Vicios de la oralidad. Estilo y elegancia. Utilización de la memoria. Uso de notas. La improvisación. La puesta en escena. Ejercitación.

Clase 11 y 12: La palabra hablada. La comunicación no verbal. El manejo correcto del silencio. Lenguaje corporal (posturas, gestualización). El discurso y el orador. Conducción de proyectos especiales: Radio escolar, ferias de expresión, jornadas educativas, visitas didácticas. Reuniones, talleres, la entrevista con la familia y/o responsables del estudiante. Planificación del evento. Ejercitación.

Clase 13: Revisión del cuatrimestre y propuesta de trabajo para cierre de esta primera parte. Prácticas y ensayos.

Clase 14: Presentación del trabajo.

Clase 15: Recuperatorio.

Clase 16: Devolución de notas y Evaluación participativa de la cátedra.

RECESO INVERNAL

Clase 17 y 18: Relación con el auditorio. Los oyentes. El auditorio. Técnicas de oratoria para el escenario y presentaciones en público. El miedo oratorio y sus manifestaciones. Captación y mantenimiento de la atención. La mejor forma de transmitir el mensaje. Reglas para empezar un discurso. Ejercitación.

Clase 19 y 20: Elementos críticos del discurso. Variantes estructurales del discurso para diversos ámbitos. Lógica narrativa vs. lógica informativa. Las palabras y su organización. Macro orden y micro orden. Calidad de frase y calidad de discurso. Las partes del discurso, y su jerarquía desde el punto de vista de la eficacia: Captatio benevolentiae. Invento. Disposición. Disposición interna y externa. Elocución. Figuras retóricas y estilísticas aplicadas a la escritura docente. Ejercitación.

Clase 21 y 22: Elección del tema. Su importancia. Los nuevos elementos: el "impacto", el "puente". Estudio vs. Improvisación. Contenido del mensaje.

Método para elaborar guiones. Sistema de fichas. Corrección, elegancia, elegancia. La comunicabilidad del conocimiento. La escritura de resúmenes, reseñas, informes, tesinas, tesis, informes de investigación.

Clase 23 y 24: Organización de una ponencia, de una conferencia. Participación en Jornadas, foros, seminarios y congresos especializados. Debates. Sugerencias para utilizar

Clase 25 y 26: Comunicación y diversidad. La comunicación en contextos multiculturales y multilingües. La comunicación en personas con discapacidad. Estrategias para una comunicación efectiva con personas con discapacidad auditiva, visual, motora o intelectual. Comunicación y conflicto. Prevención y resolución de conflictos comunicacionales en el aula y en la institución educativa. Técnicas de comunicación asertiva. Habilidades sociales. Negociación y mediación. El rol del docente en la prevención y solución de conflictos.

Clase 27 y 28: Comunicación y liderazgo. El liderazgo comunicacional en la gestión educativa. Habilidades comunicativas para liderar equipos de trabajo. Comunicación en la toma de decisiones. Comunicación en la gestión del cambio. Comunicación en la motivación y el reconocimiento del desempeño. Comunicación y tecnología. Herramientas tecnológicas para la comunicación. Uso de software y aplicaciones de comunicación en el aula. Redes sociales y su impacto en la comunicación docente. La virtualidad en la educación: educación a distancia, educación virtual y educación híbrida. Plataformas educativas.

Clases 29: Revisión del cuatrimestre. Instancia de apoyo para la presentación del proyecto final.

Clase 30: Prácticas y ensayos.

Clase 31: Presentación del proyecto final.

Clase 32: Devolución de notas y Evaluación participativa de la cátedra.

Es importante tener en cuenta que este presupuesto del tiempo es flexible y podría ajustarse en función de las necesidades específicas de los/las docentes en formación y del Instituto.

ARTICULACIÓN CON EL ESPACIO DE LA PRÁCTICA DOCENTE O CON LA PRÁCTICA INSTRUMENTAL Y EXPERIENCIA LABORAL

La articulación con el espacio de la práctica docente del Taller de Oratoria y Retórica Docente para el Profesorado de Educación Secundaria en Lengua y Literatura es fundamental para que los/las docentes puedan aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos en la formación en el aula y en su relación con los/las estudiantes.

En este sentido, la práctica docente se aborda de manera transversal en el Taller, es decir, está incorporada a lo largo de todas las unidades temáticas del curso. Para ello, se realizarán ejercicios y actividades que permitan a los/las docentes en formación vincular los contenidos teóricos con situaciones concretas de su práctica docente.

Además, se realizarán prácticas simuladas en las que se trabajen situaciones específicas de la práctica docente, como la planificación y el diseño de discursos orales, la comunicación efectiva con los/las estudiantes, la conducción de reuniones y talleres, entre otros aspectos.

Asimismo, se promoverá la participación de docentes en servicio en el Taller, de manera que se genere un espacio de intercambio y enriquecimiento mutuo entre los/las docentes en formación.

Por último, se plantearán actividades de reflexión y análisis crítico sobre la práctica docente en relación con la oratoria y la retórica, con el objetivo de generar aprendizajes significativos y fomentar la mejora continua en la práctica educativa.

EVALUACIÓN

“Tarde o temprano, evaluar es crear jerarquías de excelencia, en función de las cuales se decidirá el progreso en la trayectoria escolar, la selección para ingresar en la enseñanza secundaria, la orientación hacia distintas modalidades de estudio, la calificación para ingresar al mercado de trabajo y, a menudo, la obtención efectiva de empleo. Evaluar es también privilegiar una manera de ser en la clase y en el mundo, valorizar formas y normas de excelencia, definir a un alumno modelo, aplicado y dócil para algunos, imaginativo y autónomo para otros” (Philippe Perrenaud)

Perrenaud nos invita a la reflexión con relación al impacto de la evaluación, en cuanto puede promover *“...un alumno modelo, aplicado y dócil o un alumno imaginativo y autónomo...”*

Cuando hablamos de prácticas evaluativas es posible reconocer:

- El sujeto estudiante, que pone en juego elementos motivacionales, capacidad de esfuerzo, autoestima y dinámicas personales.
- El sujeto docente y el rol que ha construido y dónde ha fundado su autoridad docente.
- El vínculo entre ambos.
- El conocimiento y el modo en cómo se ha construido.
- Las estrategias seleccionadas para la instancia evaluativa, el fundamento pedagógico de las mismas como así también, las capacidades y habilidades puestas en juego.

Buscar construir una instancia evaluativa que sea una instancia de aprendizaje implica analizar todos estos elementos.

Muchas veces existe el imaginario de que el docente espera del docente en formación que le diga *“una verdad externa”* que como estudiante reproduce, o que repite fragmentariamente. Una buena instancia evaluativa posibilita el análisis del error y la dificultad, por lo que ha de ser entendida como un proceso que promueve el aprendizaje y no como un control externo realizado por el profesorado sobre lo que hace el alumno y cómo lo hace.

En esto se juega el vínculo que construimos y el sentido de esta relación. Cuando la dinámica vincular está centrada en la construcción y reconstrucción de un conocimiento, y no en el poder-control, el docente es visto como quien coordina, dirige, acompaña, promueve, establece mediaciones para la apropiación personal de este conocimiento y por lo tanto, la instancia evaluativa es parte de este proceso.

La evaluación es un proceso en el que deben consensuarse diferentes intereses, valores, puntos de vista. El énfasis en la actualidad no es velar o buscar aquel juicio imparcial que debe garantizarse mediante la competencia del evaluador, el poder del profesor y el uso de unos rigurosos procedimientos técnicos sino que hay que verla como una herramienta que estimula el debate democrático en el aula. Esto no implica que no deban existir instancias evaluativas individuales y escritas, pero sí puede implicar un modo dialógico de devolver las producciones.

Cuando el vínculo docente-docente en formación se centra en la construcción del conocimiento, la instancia de evaluación es una estrategia más en donde el docente en formación, más allá de los resultados obtenidos en la misma, es capaz de poder leer su proceso de aprendizaje, identificar y expresar sus necesidades, establecer objetivos y expectativas, realizar un plan de acción para conseguirlo, identificar recursos, pasos lógicos, valorar logros, saberse desafiado.

El presente Proyecto de Cátedra estará enmarcado en el Plan Institucional de Evaluación de los aprendizajes que conforma el Proyecto Institucional del Instituto formador.

La evaluación será integral y formativa, y se llevará a cabo en tres momentos: diagnóstico, proceso y producto. Se utilizarán diferentes instrumentos y técnicas de evaluación, tales como:

- Evaluación diagnóstica: Se realizará al inicio del taller y permitirá conocer el nivel de partida de los/las docentes en formación en cuanto a sus habilidades

comunicativas en oralidad y escritura. Se utilizarán cuestionarios y pruebas escritas y orales.

- Evaluación de proceso: Se llevará a cabo de forma continua y permitirá valorar el avance y el aprendizaje de los/las docentes en formación a lo largo del taller. Se utilizarán rúbricas y listas de cotejo para valorar el desempeño en las distintas actividades propuestas.

- Evaluación de producto: Se realizará al final del taller y permitirá valorar la capacidad de los/las docentes en formación para aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos en la producción de un trabajo escrito y una presentación oral.

Las evaluaciones se harán por medio de:

- Observación directa.
- Observación del grupo.
- Bitácora de aprendizaje del alumno/a.
- Simulacros.
- Trabajos escritos individuales y grupales.
- Exposiciones orales individuales y grupales.
- Debates y discusiones en clase
- Análisis de grabación de audio o video.
- Análisis documental y de producciones escritos/ grabados (revisión de trabajos personales y grupales).
- Exámenes parciales individuales
- Trabajos prácticos al finalizar cada eje temático y al completar la cursada.

Criterios:

- Identificar y analizar críticamente situaciones áulicas y extra áulicas que influyen en la construcción de la oralidad y la escritura.
- Evaluar la propia práctica docente en relación a la construcción de la oralidad y la escritura en diversas situaciones.
- Proponer soluciones o estrategias para mejorar la construcción de la oralidad y la escritura en el aula y fuera de ella.
- Emplear técnicas adecuadas para el cuidado de la voz en situaciones de exposición oral. Usando una impostación adecuada y un tono pedagógico para una comunicación efectiva.
- Demostrar habilidades de escucha activa y capacidad de hablar y ser escuchado en situaciones ruidosas o en entornos abiertos.
- Planificar y construir discursos orales docentes efectivos utilizando técnicas retóricas y estilísticas apropiadas.
- Utilizando técnicas retóricas y estilísticas de forma efectiva para captar la atención de la audiencia (*captatio benevolentiae*), organizar el discurso (*inventio*, *dispositio*), utilizar un lenguaje adecuado y apropiado (*elocutio*) y utilizar figuras retóricas para enfatizar y persuadir (*dispositio interna* y *externa*).
- Evaluar críticamente la propia práctica y realizar ajustes para mejorar la eficacia de los discursos orales docentes.
- Identificar necesidades y objetivos para la organización de proyectos especiales en contextos educativos.
- Planificar y diseñar proyectos efectivos especiales, incluyendo la identificación de recursos necesarios y la organización de actividades.
- Conducir proyectos especiales en contextos educativos de manera efectiva, asegurando el logro de los objetivos propuestos y la participación activa de los estudiantes y otros actores relevantes.
- Planificar y preparar adecuadamente para reuniones, talleres y entrevistas con la familia y/o responsables del estudiante.

- Usar turnos de habla adecuados para garantizar una comunicación efectiva y respetuosa con la familia y/o responsable del estudiante.
- Demostrar habilidades para escuchar y comprender las necesidades y expectativas de la familia y/o responsables del estudiante.
- Construir discursos escritos efectivos para diversos ámbitos, utilizando técnicas de mejora adecuada, como la organización y estructuración de ideas, coherencia y cohesión, corrección gramatical y ortográfica, y adaptación al objetivo público.
- Organizar y presentar ponencias y conferencias efectivas en jornadas, foros y congresos especializados, utilizando técnicas de retórica y oratoria, como la *captatio benevolentiae*, la disposición de ideas, la argumentación y la capacidad de respuesta a preguntas y críticas.
- Demostrar habilidades en la corrección, elegancia y claridad en la escritura docente, utilizando técnicas de revisión y edición de textos, y aplicando un estilo adecuado al contexto y los objetivos de la comunicación.
- Desarrollar una narrativa pedagógica efectiva, que refleje la relación entre la formación docente, la práctica docente y la práctica escrituraria, y que tenga en cuenta el sentido hermenéutico de la educación.
- Demostrar la capacidad de concentración y proyección de pensamientos positivos, a través de la práctica de técnicas de meditación y visualización, con el fin de mejorar el rendimiento académico y la calidad de vida.
- Fomentar el sentido del humor y la capacidad de reírse, a través de actividades lúdicas y de interacción social, con el fin de mejorar la salud, reducir el estrés y aumentar la vitalidad.

Para ser considerado/a en condición de regular de la asignatura, se requiere:

- 80% de asistencia.
- 80% de trabajos prácticos aprobados.
- 100% de parciales aprobados.

Las condiciones de aprobación de la cursada se basan en la entrega en tiempo y forma de actividades, ejercicios y trabajos prácticos, así como en una adecuada expresión escrita y oral en las instancias evaluativas.

La materia será promocional y se aprobará con la entrega y aprobación de los trabajos solicitados en el Taller para tal fin y consistirá en la producción, y puesta en escena de discursos orales y escritos para diversos ámbitos académicos y sociales.

El/la docente en formación que haya aprobado todas las instancias evaluativas con 7(siete) ó más puntos, sin recuperar ninguna de ellas y cumpla con los porcentajes de asistencia establecidos anteriormente, está en condiciones de promocionar la materia.

Para su acreditación deberá aprobar una instancia evaluativa final integradora ante el profesor responsable de la cátedra, con 7 (siete) o más puntos que constará de dos instancias: una escrita (las Unidades 1 y 2) y otra oral, en la cual se deberá presentar un discurso para un ámbito académico o social y fundamentar la organización y construcción del mismo. Esta instancia está dentro del período de cursado.

Si esto no se cumple pasa a la instancia de rendir en mesa de examen.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN

A continuación se presentan algunas posibles propuestas de actividades de extensión e investigación para el taller de oratoria y retórica docente que permitirán a los/las docentes en formación aplicar y profundizar los conocimientos adquiridos en el aula:

Actividades de extensión:

- **Organización de un taller de oratoria y retórica para docentes de otras instituciones educativas de la zona:** Esta actividad busca compartir los

conocimientos adquiridos en el taller con otros docentes, promoviendo el intercambio de experiencias y la formación continua.

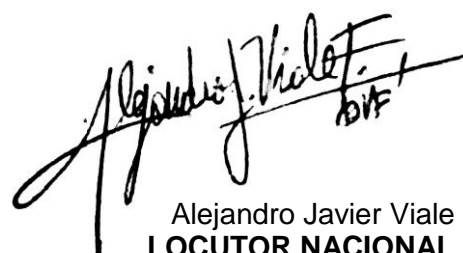
- **Organizar una competencia de oratoria y retórica en el Instituto o en la Comunidad.** Los /las docentes en formación pueden trabajar en grupos para planificar y ejecutar la competencia, incluyendo la selección de temas, la definición de las reglas y la convocatoria de participantes. Esto no solo les permitirá aplicar los conceptos y habilidades aprendidos, sino que también les dará la oportunidad de desarrollar habilidades de liderazgo y organización.
- **Crear un podcast sobre oratoria y retórica:** Los/las docentes en formación pueden trabajar en grupos para planificar, escribir y producir contenido sobre cómo mejorar la comunicación oral y escrita en situaciones académicas y sociales extra clase. Esto les permitirá aplicar los conocimientos adquiridos, así como también desarrollar habilidades de escritura y producción de contenido digital.
- **Participar en la organización y conducción de eventos académicos y culturales del Instituto:** Tales como la Semana del Ambiente (Junio) y Mar de Lápices (Septiembre) y en la Semana de la Educación Física (Octubre). Esta actividad busca aplicar los conocimientos adquiridos en el taller en situaciones concretas, fomentando la creatividad y el desarrollo de habilidades comunicativas en diferentes contextos.

Actividades de investigación:

- **Realización de una investigación sobre las prácticas de oralidad y escritura docente en diferentes contextos educativos:** Esta actividad busca profundizar en el conocimiento acerca de las prácticas de oralidad y escritura docente en diferentes ámbitos educativos. Identificando las fortalezas y debilidades en la formación de habilidades comunicativas en los/las docentes en formación. Cómo esto puede influir en la relación con los estudiantes y en la eficacia de la enseñanza. El resultado puede presentarse en un simposio o conferencia.
- **Investigación sobre la influencia de la cultura en la comunicación oral y escrita de los docentes:** Esta actividad busca analizar cómo las diferencias culturales pueden afectar la comunicación oral y escrita de los docentes,.

Es importante tener en cuenta que la pertinencia y factibilidad de estas propuestas dependerán del contexto específico de la institución educativa y de los recursos disponibles. Previo análisis detallado de las necesidades y posibilidades de la Comunidad Educativa para definir cuáles de estas actividades son más apropiadas y viables.

**UN PROFESOR ES UN PROFESIONAL DE LA VOZ.
NECESITA SU VOZ PARA TRABAJAR.
POR LO TANTO DEBE CUIDAR SU VOZ.**



Alejandro Javier Viale
LOCUTOR NACIONAL
Matrícula Habilitante N° 5413

Santa Teresita, 5 de abril del 2023.-