

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE N° 186

CARRERA: Profesorado de la Educación Polimodal en Economía y Gestión.

MATERIA/PERSPECTIVA: Sistemas Administrativos

CARGA HORARIA: 2hs semanales

CURSO: 3°

CICLO LECTIVO: 2020

PROFESOR/: Lic. Gerardo Oscar Gonzalez





PROGRAMA

UNIDAD Nº 1

Introducción de la materia: Sistemas Administrativos.

Relación con otros diseños curriculares.

Procedimientos Administrativos.

Sistemas de Información.

Teoría y técnica de las decisiones.

Circuitos administrativos.

Control.

Función administrativa.

Proceso básico.

Procesos de información.

Sistemas de información administrativa.

Rutinas básicas por área de la organización.

Métodos para el diseño de procedimientos.

Planes en los Sistemas de Cómputo.

Técnicas para el relevamiento y propuesta.

Cursogramas de actividades.

Criterios para el diseño de formularios.

Los elementos del planeamiento.

BIBLIOGRAFÍA

General:

PUNGITORE José Luis (1997) – Herramientas de Sistemas de Información (capítulos referidos a aspectos metodológicos del análisis administrativo) – Editorial Su Libro – Buenos Aires.

PUNGITORE José Luis (2003) – Planeamiento económico y financiero, en ambientes complejos y turbulentos – Editorial Osmar D. Buyatti – Buenos Aires.

PUNGITORE José Luis (2006) – Sistemas Administrativos y Control Interno – Editorial Osmar D. Buyatti – Buenos Aires.

Específica:

Instituto Argentino de Normalización (IRAM) – Normas sobre Racionalización Administrativa y Procedimientos Administrativos – Buenos Aires.

SENN James A. (1990) – Sistemas de Información para la Administración – Grupo Editorial Iberoamérica – México.



Teoría y técnica de la administración, Autor: Fernando Magdalena. EDITORIAL: PEREL.

Administración de la Empresa. Autor: Mabel S. Galati de Pérez Raffo.
EDITORIAL: KAPELUSZ.

Nota: La referencia bibliográfica se completa con las normas legales vigentes en los temas pertinentes y artículos específicos y de actualidad vinculados a la temática expuesta en el programa, como así también links relacionados con los contenidos a desarrollar.

UNIDAD Nº 2

Los planes para el funcionamiento del sistema.

Manuales de procedimientos

Tablas de decisión

Cronogramas de actividades.

Control de los avances de tareas.

Formas de archivo de documentación.

Manuales para los usuarios.

Proyectos de información Administrativa.

BIBLIOGRAFÍA

PUNGITORE, José Luis (2019). Sistemas Administrativos y Control Interno. EDITORIAL:
Osmar D. Buyatti.